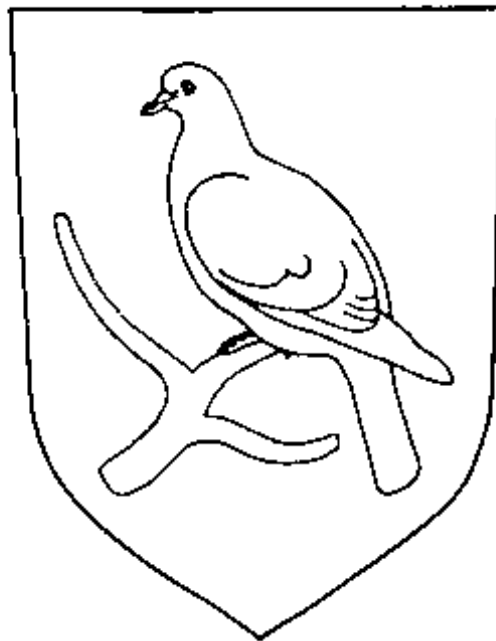


REGULATIV
FOR
ERHVERVSAFFALD



MORSØ KOMMUNE

Regulativ for bortskaffelse af erhvervsaffald

Indholdsfortegnelse

Kap. 1	Regulativets formål	2
Kap. 2	Lovgrundlag	2
Kap. 3	Regulativets område	2
Kap. 4	Definitioner	3
Kap. 5	Affaldsproducenters pligter	4
Kap. 6	Transportørers pligter	7
Kap. 7	Affaldsimportørers og -eksportørers anmeldepligt	8
Kap. 8	Indsamlingsordning	9
Kap. 9	Anvisningsordning	9
Kap. 10	Gebyrer	11
Kap. 11	Dispensation	12
Kap. 12	Klage	13
Kap. 13	Tilsyn	13
Kap. 14	Straf	13
Kap. 15	Ikrafttrædelse	14
Bilag 1	Indsamlingsordninger	15
Bilag 2	Sortering og bortskaffelse	16
Bilag 3	Transportørregistrering	18

Kap. 1

FORMÅL

- 1.1 Regulativets formål er at sikre, at bortskaffelse af affald fra virksomheder i Morsø Kommune sker på et bæredygtigt grundlag, under en høj hygiejnisk standard og ved et højt miljøbeskyttelsesniveau.

Kap. 2

LOVGRUNDLAGET

- 2.1 Regulativet er udstedt med hjemmel i:

Miljøbeskyttelsesloven

Miljøministeriets bekendtgørelse, nr. 131 af 21. marts 1993, om bortskaffelse, planlægning og registrering af affald.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 882 af 11. december 1986, om kommunal indsamling af genanvendelige materialer og produkter fra erhvervsvirksomheder.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 883 af 11 december 1986 om indsamling af madaffald fra storkøkkener.

Miljøministeriets bekendtgørelse om olie- og kemikalieaffald nr. 804 af 15. december 1989.

Kap. 3

REGULATIVETS OMRÅDE

- 3.1 Regulativet gælder for virksomheder i Morsø Kommune og omfatter bortskaffelse af fast og flydende erhvervsaffald af enhver art, herunder dagrenovationslignende affald og materialer og produkter, der er egnede til genanvendelse. Flydende stoffer, som lovligt kan afledes via kloaksystemet, er ikke omfattet af dette regulativ. Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for affaldsproducenter,

affaldstransportører- og eksportører samt kommunen.

- 3.2 Regulativet omfatter ikke følgende affald, som kommunen har særskilte bestemmelser for:
- 3.2.1 Olie- og kemikalieaffald
- Der anvises til indsamlingsordning administreret af modtagestationen i Thisted.
- Morsø kommune skal godkende al aflevering af olie- og kemikalieaffald, også når affaldet går til genanvendelse.
- 3.3 Regulativet omfatter ikke følgende kategorier af affald, samt bortskaffelse af affald efter andre særlige lovbestemmelser.
- 3.3.1 Restprodukter fra kraftværker og affaldsforbrændingsanlæg, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 568 af 6. december 1983, om anvendelse af slagge og flyveaske.
- 3.3.2 Radioaktivt affald.
- 3.3.3 Havnesediment, der opfylder kravene til klappning i havet, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 975 af 19. december 1986, om dumpning af optaget havbundsmateriale.
- 3.3.4 Slam og andre affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. bekendtgørelse nr. 736 af 26. oktober 1989, om anvendelse af slam, spildevand og kompost m.v.
- 3.4 Enhver virksomhed, der er beliggende i Morsø Kommune, og som ved sit virke frembringer affald, som er omfattet af dette regulativ, har pligt til at følge regulativets bestemmelser.

Kap. 4

DEFINITIONER

- 4.1 Affald er ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse, nr. 131 af 21. marts 1993, om bortskaffelse, planlægning og registrering af affald iflg. § 3 samt bilag.
- 4.2 Ved virksomheder forstås alle virksomheder herunder institutioner, forretninger m.v. omfattet af Danmarks Statistiks

erhvervsgruppekode (ISIC-numre).

- 4.3 Ved affaldsproducent forstås i dette regulativ enhver virksomhed, som ved sit virke frembringer affald.
- 4.4 Ved transportører forstås virksomheder, der erhvervsmæssigt indsamler eller transporterer affald, herunder også virksomheder, der afhenter genanvendelige materialer samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj.
- 4.5 Ved modtageanlæg forstås et anlæg, der modtager og/eller behandler affald ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering og specialbehandling.
- 4.6 Ved indsamlingsmateriel forstås enhver type renovationsbil, kærre o.lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.
- 4.7 Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, hvilke er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som affaldsproducenten bruger på ejendommen til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.
- 4.8 Ved konkret anvisning forstås en anvisning, der ikke har generel gyldighed, men knytter sig til en specifik affaldstype og -mængde, som skal bortskaffes.

Kap. 5

AFFALDSPRODUCENTENS PLIGTER

Benyttelsespligt

- 5.1 Enhver virksomhed, der med sit virke frembringer affald, som omfattes af dette regulativ, har pligt til at benytte den i regulativet fastsatte renovationsordning. Afbrænding af erhvervsaffald eller anden bortskaffelse på virksomheden må ikke finde sted uden særskilt godkendelse og anvisning. Rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende kan dog lovligt anvendes som brænde.
- 5.2 Morsø kommune kan i særlige tilfælde, hvor en affaldsproducents affald i mængde og karakter ikke er egnet til behandling på sædvanlige modtageanlæg, påbyde virksomheden ved egen foranstaltning at afhjælpe forholdene på tilfredsstillende vis eller behandle affaldet efter særlige retningslinier.

- 5.3 For en række affaldsfraktioner har Morsø Kommune etableret indsamlingsordninger. Disse fremgår af bilag 1. Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, reguleres efter reglerne i afsnit 8.
- 5.4 Alt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning. Affald, der er omfattet af en anvisningsordning, reguleres efter reglerne i afsnit 9.
- 5.5 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion kan umiddelbart gøre dette, men skal samtidig over for kommunen dokumentere:
- at der foreligger en skriftlig aftale mellem affaldsproducenten og modtagevirksomheden om direkte afsætning og leverance af det homogene biprodukt, der sikrer løbende afsætning til anvendelse i anden produktion,
 - at produktet ikke kræver yderlige behandling eller sortering før anvendelse,
 - at produktet opstår som en integreret del af den industrielle fremstillingsproces,
 - at der er tale om en reel anvendelse ved, at biproduktet erstatter andre råvarer i modtagevirksomheden, eller i sig selv danner basis for en produktion,
 - at anvendelsen ikke medfører væsentlig afledt affaldsproduktion,
 - at transporten sker direkte mellem affaldsproducenten og virksomheden, der anvender materialet.
- Såfremt en affaldsproducent ønsker en forudgående vurdering af, om et givet affaldsprodukt kan karakteriseres som et homogent biprodukt gives denne vurdering af Morsø Kommune på grundlag af de ovennævnte oplysninger.
- 5.6 Affaldsproducenter, der afsætter homogen biprodukter til anvendelse i anden produktion, skal en gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Morsø kommune om:
- mængder afsat til modtagevirksomheden og benyttet transportør.
 - Modtagevirksomhedens SE-nummer, navn, adresse, postnummer, telefonnummer og navn på kontaktperson.
- 5.7 Morsø kommune kan anvise bortskaffelsesmulighed for affald, der er

produceret uden for kommunen, når affaldet er bragt til Morsø Kommune og ikke er bortskaffet i overensstemmelse med oprindelseskommunens anvisning.

Sorteringspligt

- 5.8 Affaldsproducenten har pligt til at sortere virksomhedens affald i affaldstyper og fraktioner som angivet i bilag 2.
- 5.9 Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde, hvilken affaldsfraktion, der er tale om.
- 5.10 Affaldsproducenten skal kun frasortere genanvendelige materialer, hvis mængden af disse overstiger de i bilag 2 anviste minimumsmaterialer. Affaldsproducenter, som undlader at sortere genanvendelige materialer, skal overfor Morsø Kommune på forlangende dokumentere overholdelsen af de fastsatte mængdegrænser.
- 5.11 Fortrolige papirer er ikke omfattet af krav om frasortering til genanvendelse. I det omfang fortrolige papirer ikke bortskaffes til genanvendelse - eventuelt efter makulering - skal fortrolige papirer bortskaffes som øvrigt brændbart affald.

Opsamling og opbevaring m.v.

- 5.12 Affaldsproducenten skal sikre, at der er faciliteter til opsamling af alle de affaldstyper, der fremkommer på virksomheden.
- 5.13 Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme, eller forårsage tilhold af skadedyr.
- 5.14 Kommunalbestyrelsen kan efter bestemmelserne i miljøbeskyttelsesloven bestemme, at oplagret affald, herunder materialer der er frasorteret til genanvendelse, skal bortskaffes.
- 5.15 For opbevaring af affald gælder iøvrigt:
- Materialer, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.
- Pap og papir skal opbevares tørt.

Oplysningspligt m.v.

- 5.16 Affaldsproducenten er, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, forpligtet til at afgive alle oplysninger om affald fremkommet hos producenten, benyttet transportør m.v. Affaldsproducenten er ligeledes efter anmodning fra kommunalbestyrelsen forpligtet til uden beregning at afgive prøver af materialer, affald m.v. samt at lade udføre alle nødvendige analyser af affaldet med henblik på en miljømæssig forsvarlig anvisning.
- 5.17 Nye affaldsproducenter, der er omfattet af dette regulativ, skal foretage anmeldelse til kommunen med oplysninger om affaldstyper og årlige mængder.
- 5.18 Affaldsproducenten har pligt til straks at underrette kommunen om væsentlige ændringer af betydning for affaldsbortskaffelsen, herunder om væsentlige ændringer i affaldstyper og årlige mængder.

Kap. 6

TRANSPORTØRERS PLIGTER

- 6.1 Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler affald, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen. Ved registreringen skal gives de oplysninger, der fremgår af Morsø Kommunes registreringskema.
- Virksomheder, der transporter eget affald skal afgive oplysninger svarende til en udfyldelse af Morsø Kommunes registreringskema for transportører, der erhvervsmæssigt indsamler affald.
- 6.2 Affald skal transporteres til et af Morsø kommune anvist behandlingsanlæg. Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, kan dog føres til et ikke anvist anlæg efter skriftlig instruks fra affaldsproducenten.
- 6.3 Transportører skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år afgive oplysning om transporterede affaldsmængde, affaldsfraktioner, affaldets afleveringssted samt affaldsproducentens navn, SE-nummer, adresse og telefonnummer for hver enkelt erhvervsvirksomhed, som har fået afhentet affald.
- 6.4 Oplysninger angivet i bestemmelse 6.3 skal registreres efter ISAG-systemets standard og fremsendes til Morsø kommune, som af hensyn til databehandlingen kan forlange at få oplysninger indsendt enten på standardformularer eller på diskette efter Morsø Kommunes

anvisninger.

- 6.5 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret ifølge regulativets bestemmelser herom. Affaldet skal kontrolleres visuelt inden afhentningen.
- 6.6 Transportøren skal sikre, at der ikke forekommer eller er risiko for materialeflugt fra afhentet affald. Indsamles affald i komprimatorbiler, må der ikke ligge affald i skuffen under transporten.

Kap. 7

AFFALDSIMPORTØRERS OG -EKSPORTØRERS ANMELDEPLIGT

- 7.1 Affaldsimportører og -eksportører skal anmelde import og eksport af affald til Morsø Kommune samtidig med, at importen/eksporten finder sted. I anmeldelsen skal angives
- mængde, affaldsfraktion og tidspunkt for importen/eksporten.
 - hvordan affaldet bortskaffes, på hvilket anlæg og tidspunkt for bortskaffelsen.
- 7.2 Import og eksport af affald skal i øvrigt ske i overensstemmelse med EF.forordning nr. 259/93 af 1. februar 1993, om overvågning og kontrol med overførsel af affald indenfor, til og fra Det Europæiske Fælleskab samt bekendtgørelse nr. 457 af 25. juni 1987, som ændret ved bekendtgørelse nr 321 af 3. maj 1994.

Kap 8.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR INDSAMLINGSORDNINGER

- 8.1 Det påhviler enhver erhvervsvirksomhed, der frembringer affald omfattet af en indsamlingsordning, at tilslutte sig indsamlingsordningen inden en af kommunalbestyrelsen fastsat frist.
- 8.2 Når en indsamlingsordning er etableret må indsamling af det af ordningen omfattede affald kun finde sted ved kommunalbestyrelsens foranstaltning.

- 8.3 Det påhviler affaldsproducenten at rette henvendelse til Morsø Kommune, såfremt opsamlingsmateriellets kapacitet ikke passer til den producerede affaldsmængde.
- 8.4 Ved gentagne overskridelser af opsamlingsmateriellets kapacitet eller hvis der konstateres oplagring af affald på virksomheden, kan kommunalbestyrelsen bestemme, at der skal ske hyppigere tømning eller anvendes opsamlingsmateriel med større kapacitet.
- 8.5 Ansvar for at indsamlet affald, omfattet af en indsamlingsordning afhentes på opsamlingsstedet, transporteres og behandles korrekt, påhviler kommunalbestyrelsen.

Kap. 9

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ANVISNINGSORDNINGER

Affaldsproducentens pligter

- 9.1 Alt affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, skal på affaldsproducentens foranledning føres til anviste modtageanlæg. Morsø Kommunes anvisninger af affaldstyper til bestemte modtageanlæg fremgår af bilag 2.
- 9.2. Morsø kommune er forpligtet til at give anvisning for bortskaffelse af alt affald, der er dannet i kommunen. Morsø Kommunes anvisninger af affald kan have karakter af konkrete anvisninger.
- 9.3 Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde, hvilke modtageanlæg, der må benyttes.
- 9.4 I tilfælde hvor samtlige anviste anlæg for en given fraktion ikke kan modtage affald, f.eks. som følge af driftsuheld, renoveringer eller andet, giver Morsø Kommune en midlertidig anvisning til et andet behandlingsanlæg for den pågældende fraktion.
- 9.5 Ansvar for at affaldet bortskaffes i overensstemmelse med Morsø Kommunes anvisninger påhviler affaldsproducenten.
- 9.6 Affaldsproducenten kan bortskaffe genanvendelige materialer til andre anlæg end de i bilag 2 anviste, såfremt bortskaffelse sker direkte til et anlæg, der genanvender materialet i størst mulig omfang.

- 9.7 Affaldsproducenter, der bortskaffer genanvendelige materialer til andre anlæg end de anviste, skal anmelde dette til Morsø Kommune inden de skiller sig af med affaldet. I anmeldelsen skal det dokumenteres, at materialer faktisk genanvendes. I anmeldelsen skal desuden angives benyttet transportør samt modtagevirksomhedens SE-nummer, navn, adresse, postnummer, telefonnummer og navn på kontaktperson.
- 9.8 Affaldsproducenten skal forud for bortskaffelse af visse affaldsfraktioner anmelde affaldet. Kravene om anmeldelse af særlige affaldsfraktioner er angivet i bilag 2.
- 9.9 En anmeldelse skal som minimum omfatte oplysninger om:
- Affaldsproducentens SE-nummer, navn, adresse, postnummer, telefonnummer og navn på kontaktperson.
 - Angivelse af, hvilke affaldstyper der vil fremkomme i og i hvilkeperioder.
 - Angivelse af de forventede affaldsmængder.
- En anmeldelse af bygningsaffald skal som minimum omfatte oplysninger om:
- Bygherrens navn, adresse og SE-nummer
 - Navn og adresse på byggeledelse
 - Adresse og matrikelnummer for stedet for aktiviteten
 - Angivelse af, hvilke affaldstyper der vil fremkomme og i hvilke perioder
 - Angivelse af de forventede affaldsmængder
 - Navn, adresse og SE-nummer på den eller de virksomheder, der skal transportere og behandle det fremkomne affald
 - Oplysning om evt. anvendelse af mobilt knuseanlæg
 - Oplysning om hvilke affaldsmængder og -typer, der evt. ønskes genanvendt på stedet uden forudgående behandling.

Kap. 10

GEBYRER

- 10.1 Det påhviler grundejere og affaldsproducenter at betale gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med de fastsatte ordninger.
- 10.2 Morsø kommune kan opkræve et grundgebyr hos erhvervsvirksomheder til dækning af kommunens udgifter til administrationen af kommunens erhvervsaffaldsordninger. Gebyret vil blive opkrævet som en promille af ejendomsværdien og blive opkrævet hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.
- 10.3 Morsø Kommune kan, såfremt der foreligger skriftlig aftale herom mellem grundejeren og en lejer, bruger, ejerlav eller lignende, efter konkret vurdering, tillade, at opkrævningen af grundgebyret sker hos andre end grundejeren.

Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger

- 10.4 For afhentning af affald omfattet af en indsamlingsordning betaler grundejeren udover gebyrer nævnt i 10.1 og 10.2 de særlige gebyrer, som Morsø kommune årligt fastsætter jf. takstblad.
- 10.5 Morsø Kommune kan, såfremt der foreligger skriftlig aftale herom mellem grundejeren og en lejer, bruger, ejerlav eller lign., efter konkret vurdering, tillade, at opkrævningen af gebyrer for indsamlingsordninger sker hos andre end grundejeren.
- 10.6 Det påhviler grundejeren at meddele Morsø Kommune, såfremt der sker ændringer, der kan motivere en regulering af pålignede gebyrer, herunder ved forøget eller reduceret affaldsmængde.

Særlige bestemmelser for anvisningsordninger

- 10.7 For affald, der er omfattet af en anvisning til et kommunalt modtageanlæg, betales udover gebyret nævnt i bestemmelse 10.1 de til enhver tid gældende takster for behandling på modtageanlægget.

Sæргеbyrer

- 10.8 Kommunalbestyrelsen kan, udover de i takstbladet angivne gebyrer, opkræve sæргеbyrer for særlige ydelser.

Kap. 11

DISPENSATION

- 11.1 Kommune kan inden for rammerne af lovgivningen dispensere fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgning om dispensation sendes til Morsø kommune.
- 11.2 Nye virksomheder og virksomheder, der allerede forud for etableringen af en indsamlingsordning har indgået aftaler om afsætning af genanvendelige materialer til genanvendelse, kan efter ansøgning få dispensation fra bestemmelserne i afsnit 8. Nye virksomheder vil få dispensation, hvis det dokumenteres, at der foreligger en aftale om afsætning af materialer til anden side til genanvendelse.
- Eksisterende virksomheder vil få dispensation, hvis det dokumenteres, at virksomheden allerede på tidspunktet for den relevante kommunale indsamlingsordnings indførelse har indgået aftale om, at affald afleveres til anden side til genanvendelse. Virksomheder, der tilslutter sig den kommunale ordning, har ikke senere krav på dispensation. Når en virksomhed har fået dispensation fra en indsamlingsordning, påhviler der affaldsproducenten af bortskaffe affaldet som beskrevet i forbindelse med dispensationen.
- 11.3 Det påhviler alle, der har dispensation for bestemmelserne i dette regulativ, at underrette kommunalbestyrelsen, såfremt oplysninger, afgivet i forbindelse med dispensationen, er væsentligt ændret.

Kap. 12

KLAGE

- 12.1 Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
- 12.2 Miljøstyrelsen behandler dog efter praksis klager over kommunalbestyrelsens afgørelser vedr. kommunal indsamlingsordninger for genanvendelige materialer og produkter fra erhvervsvirksomheder. Klage indsendes til kommunalbestyrelsen, der videresender denne til Miljøstyrelsen med en udtalelse.

Kap. 13

TILSYN

- 13.1 Morsø kommune fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles, transporteres og behandles i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.
- 13.2 Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan Morsø kommune indskærpe at bringe forholdene i overensstemmelse med reglerne inden en nærmere angivet frist.
- 13.3 Morsø Kommune kan endvidere efter forvarsel give påbud om overholdelse af lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

Kap. 14

STRAF

- 14.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som Morsø kommune giver i henhold til dette regulativ straffes med bøde eller hæfte, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 110 eller efter anden lovgivning som angivet i Miljøbeskyttelseslovens § 113 og § 114.

Kap. 15

IKRAFTTRÆDELSE

- 15.1 Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves Morsø kommunes renovationsregulativ af 21. dec. 1987.
- 15.2 Regulativet træder i kraft den 1. marts 1996

Nærværende regulativ for bortskaffelse af erhvervsaffald er vedtaget i kommunalbestyrelsens møde den

MORSØ KOMMUNALBESTYRELSE, den 1995

På kommunalbestyrelsens vegne

/

Bilag 1

Indsamlingsordninger etableret af Morsø kommune.

- Dagrenovationslignede affald fra erhvervsvirksomheder, jf. regulativ for husholdningsaffald. Ikrafttrædelse 1. marts 1996.
- Madaffald fra storkøkkener.
jf. "Regulativ for madaffald fra storkøkkener i Morsø Kommune".
Ikrafttrædelse den 1. juni 1990.
- Papir, karton og papmaterialer fra virksomheder.
Indsamlingsordningen er frivillig, men materialerne skal bortskaffes til genbrug.

Bilag 2

Affaldsproducenten har pligt til at sortere affald i de nedenfor nævnte fraktioner.

1. Genanvendelige materialer.

- Madaffald fra storkøkkener jf. regulativ
- Papir, pap og karton (mængder over 50 kg/md) til afsætning enten gennem kommunal indsamling eller anden genanvendelse.
- Genanvendeligt olie- og kemikalieaffald samt andet genanvendeligt miljøfarligt affald, herunder opløsningsmidler, tungmetaller m.v. Morsø kommune skal godkende bortskaffelsen.
- Kasserede maskiner, udstyr m.v. hvortil der findes genanvendelsesmuligheder.
- Andet genbrugeligt affald (mængder over 50 kg/md) hvortil der findes genanvendelsesmuligheder.
- Genbrugelige materialer fra bygge- og anlægsaktiviteter (over 1 ton pr. byggeprojekt).

2. Affald til specialbehandling

- Specielt sygehusaffald. Konkret anvisning af Morsø kommune.
- Asbestaffald (alle typer *) anvises til specialdeponi på Skovsted losseplads.
- Forurenede jord og grus *) konkret anvisning af Morsø kommune.
- Flydende affald, herved forstås materialer med et tørstofindhold på under 30 %, der ikke indeholder olie- og kemikalieaffald, og som ikke afledes via kloaksystemet.
Materialerne kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere m.v. Konkret anvisning af Morsø kommune.

*) Affaldsfraktioner mærket med stjerne skal særskilt anmeldes skriftligt til Morsø Kommune før bortskaffelsen finder sted.

3. Affald til forbrænding

Ved affald til forbrænding forstås, affald med en positiv brændværdi der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse eller frasortering til

specialbehandling.

Affaldet sorteres i følgende fraktioner:

- dagrenovationslignende affald, som bortskaffes i henhold til regulativ for husholdningsaffald.
- andet affald til forbrænding som anvises til forbrændingsanlægget I/S Thyra i Thisted.

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås

- Alt andet affald end det under punkterne 1-3 nævnte. Affald, der henhører under punkterne 1 -3 skal være frasorteret.
- Affald til deponering anvises til Skovsted Losseplads.