



Ansøgning om hjælpemidler, forbrugsgode og boligindretning

- i henhold til Servicelovens § 112, § 113, og § 116

Hvem kan komme i betragtning?

Personer med en varig nedsat funktionsevne, NÅR

- hjælpemidlet, forbrugsgodet/boligindretningen i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne og DERVED
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse.

Ansøger

| | |
|-----------------|-----------------|
| Navn: | CPR-nr.: |
| Adresse: | Telefon: |
| E-mail: | Mobil: |

| | |
|--|--|
| 1. Diagnose | |
| 2. Er din lidelse/ sygdom varig? | Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> |
| 3. <u>Præcis</u> beskrivelse af hvilket problem, der skal afhjælpes. | |
| 4. Hvor ofte er problemet? | Flere gange dagligt <input type="checkbox"/> Én gang dagligt <input type="checkbox"/> Flere gange ugentligt <input type="checkbox"/> Én gang ugentligt <input type="checkbox"/> Andet (hvor ofte): |

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Eventuelle forslag til hvilket hjælpemiddel/forbrugsgode/ boligindretning, der eventuelt kan afhjælpe problemet: | |
| 6. | Hvordan har du klaret opgaven indtil nu? | Klares ikke/eventuelt ophørt på grund af nedsat funktionsevne <input type="checkbox"/> Klares med hjælp fra pårørende <input type="checkbox"/> Klares med hjælp fra hjemmeplejen <input type="checkbox"/> Er en ny interesse som følge af funktionstab <input type="checkbox"/> |
| 7. | Lægelige kontakter | |
| | Navn: | Adresse: Tlf.nr.: |
| | | |
| | | |
| 8. | Er du i et behandlings-/træningsforløb? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Hvis ja, angiv venligst:</i> Hvor: Kontaktperson: Evt. tlf.nr.: |
| 9. | Yderligere oplysninger: | |
| 10. | Jeg ønsker at benytte mig af muligheden for frit valg: (Læs mere på side 3 og 4) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| 11. | Jeg giver hermed Morsø Kommune tilladelse til at indhente oplysninger om mine helbredsforhold, som er nødvendige for behandling af ansøgningen (sygehusjournal). | |
| | Dato: | Underskrift: |



Værd at vide om frit valg af hjælpemidler (- bevilget efter § 112 og § 113, stk. 5)

Når du får bevilget et hjælpemiddel, har du to muligheder:

1. Du kan få dit hjælpemiddel fra kommunen.
2. Du kan selv købe dit hjælpemiddel - retten til frit valg.

Vælger du at få dit hjælpemiddel fra kommunen, tager kommunen hånd om det hele for dig. Vi bestiller og leverer det til dig, og vi står for eventuelle reparationer.

Vælger du at benytte dig af retten til frit valg og selv købe hjælpemidlet, skal du selv stå for bestilling, vedligeholdelse m.m.

Køber du et dyrere hjælpemiddel end det, kommunen kan tilbyde dig, betaler du prisforskellen. Er du i tvivl om noget i forhold til dit køb, er det vigtigt, at du kontakter terapeuten inden købet.

Du har *ikke* ret til selv at stå for at købe dit hjælpemiddel, hvis kommunen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er *identisk* med det hjælpemiddel, du selv har valgt.

Når du vælger selv at købe dit hjælpemiddel, skal du være opmærksom på:

- Du kan få ekstra udgifter.
- Det er dit ansvar, at hjælpemidlet lever op til kravene til egnethed.
- Du kan miste tilskuddet fra kommunen, hvis hjælpemidlet ikke lever op til kravspecifikationerne.
- Der kan gå længere tid, før du får dit hjælpemiddel. Ligeledes kan du forvente længere ventetid ved reparation.

Vil du vide mere?

Du kan få svar på dine spørgsmål om frit valg af hjælpemidler hos kommunens terapeuter.

Reglerne om frit valg af hjælpemidler findes i Serviceloven § 112 og § 113.

Hvad er forskellen?

| | Når du vælger kommunens tilbud | Når du vælger en anden leverandør |
|---------------------------------------|--|--|
| Valg af leverandør | Kommunen vælger leverandør af hjælpemiddel. | Du kan frit vælge leverandør af hjælpemiddel. |
| Hvem køber dit hjælpemiddel? | Kommunen køber et hjælpemiddel til dig eller udlåner et fra deres lager. | Du køber selv dit hjælpemiddel ud fra kommunens krav og specifikation, der står i dit bevillingsbrev. |
| Hvem betaler dit hjælpemiddel? | Du har ingen udgifter. Kommunen betaler dit hjælpemiddel. | Kommunen betaler beløbet svarende til kommunens indkøbspris. Du betaler selv den eventuelle ekstra udgift. Din andel afregnes direkte til leverandøren. |
| Leveringstid | Kommunen leverer dit hjælpemiddel hurtigst muligt. | Den valgte leverandør leverer dit hjælpemiddel. Leveringstiden afhænger af leverandøren. |
| Hvem har ansvaret? | Kommunen har det fulde ansvar for, at hjælpemidlet opfylder de behov, du har. Kommunen instruerer i brug af hjælpemidlet og sørger for justering og tilretning. | Det er dit ansvar at sikre, at hjælpemidlet opfylder de faglige krav til egnethed, som kommunen har opstillet. Du mister retten til tilskud fra kommunen, hvis hjælpemidlet ikke opfylder kravene. Leverandøren instruerer i brug af hjælpemidlet og sørger for justering og tilretning, så længe du har hjælpemidlet. |
| Reparation og udskiftninger | Kommunen yder i de fleste tilfælde hjælp til reparationer og udskiftning af dit hjælpemiddel efter behov. | Kommunen yder hjælp til reparationer og udskiftning af dit hjælpemiddel efter behov. Hvis dit valgte hjælpemiddel kræver ekstraordinært dyre eller hyppige reparationer, betaler du selv udgifterne. |
| Ejendomsret | Det er kommunen, der ejer dit hjælpemiddel. Hjælpemidlet skal leveres tilbage til kommunen, når du ikke har brug for det længere. | Det er kommunen, der ejer dit hjælpemiddel. Hjælpemidlet skal leveres tilbage til kommunen, når du ikke har brug for det længere. |